

## ■ FAQ ■

Q. 登録内容を変更したいのですが。

A. 以下までお問合せください。対応させていただきます。

○ テレワーク・デイズ事務局

E-Mail : [info@teleworkdays.go.jp](mailto:info@teleworkdays.go.jp)

Q. 「有休取得」や「時差出勤」、「フレックスタイム勤務」等はテレワーク実施としてカウントしていいですか。

A. 「有休取得のみ」「時差出勤のみ」「フレックスタイム勤務のみ」等の取組はテレワーク実施とはカウントできません。ただし、多様な働き方を奨励する観点から、上記のものも組み合わせて社員の方々に呼びかけるということを推奨していますので、「午前中のみ時間休を取得し午後からテレワーク実施」「フレックスタイム制度を活用して自宅近くのサテライトオフィスでテレワーク実施」等の組み合わせであれば、テレワーク実施としてカウント可能です。

Q. 「実践団体」と「支援団体」の違いは何ですか？

A. 「実践団体」はテレワークを実施している全ての企業・団体様が対象です。実施報告書をご提出いただきますと、取組をテレワーク・デイズポータルサイトにてご紹介させていただきます。

「支援団体」はテレワークに係る実施ノウハウ、ワークスペース、ソフトウェア等を提供する団体、およびワークーションを支援する団体で、ご支援内容をテレワーク・デイズポータルサイトにてご紹介させていただきます。

Q. 支援団体の「ノウハウの提供」とは具体的にどういうことですか。

A. 自社のテレワーク導入の取組等について、ホームページ、メールマガジン、講演等を通じて発信することや、コンサルティング等を通じて他社のテレワーク導入支援等にご協力いただくこと等を想定しています。

Q. 「実施概要」の文字制限はありますか。

A. システム上の文字制限はございませんが、ホームページ上に掲載させていただきますので、常識的な範囲で記載いただければと思います（100文字程度におまとめいただくと、掲載時の見映えがよいです）。

Q. 本社、支社ごとの登録は可能ですか。

A. 本社の一部門、支社のみでテレワークを実施いただくことはもちろん可能ですが、その場合でも登録は企業・団体名でお願いいたします。

Q. 部署単位での登録は可能ですか。

A. 部署単位でテレワークを実施いただくことはもちろん可能ですが、その場合でも登録は企業・団体名でお願いいたします。

Q. 実践団体の実施人数の決まりはありますか。

A. 実施人数の決まりはありません。

Q. テレワーク・デイズに参加するメリットは何ですか。

A. テレワークをまずは「やってみる」ことにより、課題やメリットを肌で感じていただくことができます。既にテレワークを導入している企業（団体）は、さらなる定着に向けた取組を実施する機会にいただき、まだ導入をしていない企業（団体）は、テレワーク導入の良い「きっかけ」にいただければと思います。また、参加団体の取組を当ホームページに掲載いたしますので、働き方改革に取り組む姿勢を対外的にアピールする機会としてご活用いただけます。

なお、支援団体がテレワークを支援するためのサービスや企画を提供する予定ですので、それらを活用いただくことが可能です。

Q. 登録期間はいつまでですか。

A. 登録期間の設定はありませんが、お早めの登録をお勧めします。

Q. 登録した情報の変更や取り消しは可能ですか。

A. 登録情報についての変更・削除依頼については、以下の事務局までご連絡ください。

○ テレワーク・デイズ事務局

E-Mail : [info@teleworkdays.go.jp](mailto:info@teleworkdays.go.jp)

Q. 「実践団体」と「支援団体」を、重複して登録する場合、登録するタイミングを合わせる必要がありますか。

A. 特に必要ありません。登録情報が固まったタイミングで適宜ご登録をお願いいたします。

Q. 今年度のテレワーク・デイズは、イベントは実施しないのでしょうか。

A. 今年度のテレワーク・デイズは新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から、集合型のイベントによる情報発信ではなく、テレワーク・デイズポータルサイトを活用した情報発信を行う予定です。